**Договор №\_\_\_**

**об образовании по образовательным программам**

**дошкольного образования**

**с. Усть-Цильма «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024\_г.**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3» с. Усть-Цильма (далее - ДОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «15» марта 2021 г. №1916 – Д, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Республики Коми

(наименование лицензирующего органа)

Именуемого в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Чупровой Нины Ивановны, действующего на основании Устава ДОУ, с одной стороны, и

**законный представитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Ф.И.О. статус законных представителей несовершеннолетних: мать, отец, опекун,

попечитель, уполномоченный представитель)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Ф.И.О. год рождения)

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса),

Именуемого в дальнейшем «Воспитанник»), совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

* 1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.
  2. Форма обучения **очная,** язык обучения **- русский**
  3. Наименование образовательной программы **образовательная программа дошкольного образования**
  4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_календарных лет
  5. Режим пребывания Воспитанника в ДОУ – **полного дня (10,5 часового пребывания), с понедельника по пятницу с 7ч.30мин. до 18.00ч.**
  6. Воспитанник зачисляется в группу  **№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**общеразвивающей направленности.

**2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН**

**2.1.Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Определять содержание образовательной программы дошк5ольного образования. Выбирать формы, средства и методы образовательной деятельности, образовательные технологии, не наносящие вред физическому или психическому здоровью Воспитанника.

2.1.3. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений с. Усть-Цильма о случаях физического, психического и сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления Заказчиками своими правами, отсутствие заботы, грубого и небрежного обращения к Воспитаннику в семье.

2.1.4. Защищать права личности Воспитанника в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны Заказчика, вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье.

2.1.5. В случаях необходимости (низкая наполняемость групп, проведение ремонтных работ и в связи с другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами) и в летний период объединять разные возрастные группы.

2.1.6. Не передавать Воспитанника Заказчику, если они находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

В случае, когда Заказчик не забрал Воспитанника, ДОУ имеет право передать ребенка:

- в учреждение здравоохранения, обеспечивающих круглосуточный прием и содержание в лечебно-профилактических учреждениях заблудившихся, подкинутых и других детей в возрасте до четырех лет, оставшихся без попечительства родителей или иных законных представителей по адресу с. Усть-Цильма. Ул. Советская, д.37; телефон 91-5-70

- в подразделение по делам несовершеннолетних районного отделения полиции по адресу с. Усть-Цильма, ул. Батманова, д.84; телефон 92-7-69

- и сообщить в органы опеки и попечительства о несовершеннолетнем, оставшемся без попечения родителей по адресу с. Усть-Цильма, ул. Новый квартал, д.24А; телефон 92-0-75.

2.1.7. Закрывать ДОУ в соответствии с предписаниями надзорных органов, с согласования с Учредителем (на летние ремонтные работы, в случае массового заболевания детей и т. п.).

2.1.8. Устанавливать режим работы Исполнителя и длительность пребывания в нѐм Воспитанников в соответствии с решением Учредителя:

- учебный год начинается, как правило, с 1 сентября;

- график посещения воспитанником с 07.30 до 18.00 ч., образовательная деятельность в ДОУ предусматривает пятидневную неделю для всех Воспитанников ДОУ.

- выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации;

- график посещения в предпраздничные дни – с 07.30 до 17.00 ч. (ч. 1 ст. 95 Трудового кодекса Российской Федерации);

При наличии производственной необходимости по согласованию с Учредителем ДОУ может изменять график и режим работы для проведения санитарных мероприятий и ремонтных работ в помещениях и на территории ДОУ, а также режим работы возрастных групп в летний период.

2.1.9. ДОУ имеет право с согласия Заказчика размещать фото-видео материалы о ходе образовательной деятельности с участием Воспитанников и Заказчиков на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях «Интернет».

2.1.10. С целью повышения уровня безопасности, предупреждения несанкционированного проникновения в здание, на территорию в ДОУ ведется видеонаблюдение, сроки хранения записей камер видеонаблюдения минимум 30 дней.

2.1.11. Отчислить ребёнка из учреждения в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода ребёнка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации учреждения.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом ДОУ.

2.2.6. Защищать права и интересы Воспитанника.

2.2.7. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.8. Получать методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь по вопросам развития, образования, присмотра, ухода и оздоровления Воспитанников.

2.2.9. Получать в установленном действующим законодательством порядке компенсацию за присмотр и уход за детьми, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в размере, устанавливаемом законодательством.

2.2.10. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной деятельности, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных способностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4 разовым питанием: 8.30-9.00 завтрак; 10.30-11.00 2-й завтрак; 12.00-13.00 обед; 15.30-16.00 уплотненный полдник, в соответствии с СанПиН, с возрастом и временем пребывания, по утверждённым нормативам.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика в 7-дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Соблюдать права и свободы Воспитанника, Заказчика.

2.3.14. Производить перерасчѐт, возврат оставшейся родительской платы по заявлению Заказчика в случае выбытия Воспитанника.

2.3.15. Информировать Заказчика обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, получить письменное согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях Заказчика.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в ДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом ДОУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником ДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Приводить ребенка в ДОУ не позднее 8.30.

2.4.6. Приводить Воспитанника в ДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Одежда должна быть чистой, иметь маркировку. Предоставить Воспитаннику сменное белье (трусы, майки), сменную одежду для прогулки с учетом погоды и времени года.

2.4.7. Не допускать наличия у Воспитанника ценных вещей (украшений, телефонов и т.п.), игрушек, предметов, средств и веществ, опасных для здоровья и жизни Воспитанника и других детей, сотрудников ДОУ, а также приводящих к взрывам, пожарам и возможным травмам вышеуказанных лиц.

2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДОУ или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать воспитателя и/или работников ДОУ по телефону **8 (82141)91699** о предстоящем отсутствии Воспитанника и причинах его отсутствия, а в случае болезни не позднее 08.30 ч. текущего дня, а также накануне (не позднее 08.00 ч. текущего дня) о возобновлении посещения после отпуска или болезни с целью обеспечения Воспитанника питанием.

2.4.10. Представлять справку после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.11. Предоставлять письменное заявление о времени отсутствия Воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Заказчика, а также в иных случаях по согласованию с руководителем учреждения

2.4.12. При отсутствии воспитанника в детском саду по иным причинам (отпуск родителей, домашний режим, пропуски по семейным обстоятельствам и т.д.) более 3 календарных дней, предоставлять справку об отсутствии заболевания у воспитанника и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.13. Лично передавать воспитателю и забирать у него Воспитанника, не делегируя эти обязанности посторонним (соседям, знакомым, родственникам) и несовершеннолетним лицам. В исключительных случаях забирать Воспитанника из ДОУ имеет право доверенное лицо на основании письменного заявления Заказчика и доверенности, с обязательным предъявлением документа удостоверяющего личность доверенного лица.

2.4.14. Уведомлять воспитателя о травмах полученных Воспитанником дома.

2.4.15. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД**

**ЗА ВОСПИТАННИКОМ**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) определяется Постановлением Главы администрации МР «Усть-Цилемский». Дошкольное образование предоставляется за счет средств бюджета в объеме ФГОС дошкольного образования. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет:

- для детей раннего дошкольного возраста (с 0 до 3 лет) – 185 рублей в день;

- для детей дошкольного возраста (с 3 до 7) – 195 рубля в день.

Размер компенсации части родительской платы составляет на первого ребёнка в семье – 30% от среднего размера родительской платы, на второго ребёнка в семье – 50%, на третьего и последующих – 70%. Право на получение имеет один из родителей (законных представителей), подавших заявление и необходимые документы. Компенсация предоставляется после внесения Заказчиком родительской платы ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем, за который начисляется родительская плата, путем перечисления Заказчику способом, указанным в заявлении.

3.2. В соответствии с ч.3 ст.65 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-Фз «Об образовании в Российской Федерации» родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Плата за присмотр и уход за Воспитанником вносится в виде 100% предоплаты в размере, установленном Постановлением Главы администрации МР «Усть-Цилемский», за 1 месяц ежемесячно до 10 числа текущего месяца.

3.5. Оплату можно внести через:

- кассу управления образования по адресу с.Усть-Цильма, ул. Новый квартал, д. 1а.

- структурные подразделения Банка (плата за услуги 1,9%)

- устройства самообслуживания Банка наличными денежными средствами – «Терминал» (плата за услуги 1,4%)

- путем списания средств с банковского счета (Сбербанк Онл@йн, Блиц-Оплата, устройства самообслуживания ОАО «Сбербанк России» - плата за услуги 1%)

- направление средств (части средств) материнского капитала.

3.6. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.7. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до освоения Воспитанником основной общеобразовательной программы дошкольного образования в полном объёме.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному у каждой из сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и других существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений учреждения.

6.5. В случаях, если споры и разногласия не были урегулированы, они разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации

**7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **МБДОУ «Детский сад № 3»**  **с. Усть-Цильма**  ИНН/КПП: 1120000269/112001001  Адрес: 169480 РК, с.Усть-Цильма;  ул. Новый квартал, д. 32  телефон: 8 (82141)91699  тел. (бухгалтерия): 8982141)92562  БИК 018702501  E-mail: detskiisad.ust-tzilma@yandex.ru  Заведующий МБДОУ «Детский сад № 3» с.Усть-Цильма  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.И.Чупрова  М.П | **Заказчик (ФИО): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Паспортные данные: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выдан:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место работы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефоны: дом.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_раб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Сот.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком:

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_