**Утвержден**

**Приказом № 54 от 03.09.2018г.**

**План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 3» с. Усть-Цильма**

**на 2018 – 2019 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1. **Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции** | | |
| * 1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | Заведующий ДОУ |
| * 1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: * общих собраниях трудового коллектива; * заседаниях Родительских комитетов, Педагогических советов; * собраниях родителей. | Сентябрь декабрь, май | Заведующий ДОУ, |
| * 1. Приведение локальных нормативных актов ДОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции | 1 раз в квартал | Заведующий ДОУ |
| * 1. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по «Телефону доверия». Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей. | постоянно | Заведующий ДОУ |
| 1. **Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции** | | |
| * 1. Предоставление руководителем ДОУ в Управление образования МО МР «Усть-Цилемский» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | До 30 апреля | Заведующий ДОУ |
| * 1. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | По факту уведомления | Заведующий ДОУ |
| * 1. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции | 1 раз в квартал | Заведующий ДОУ |
| Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствие с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 № 44-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", по результатам сравнительного анализа цен на закупаемую продукцию | В течение года | Заведующий ДОУ |
| * 1. Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам ДОУ | В течение года | Совет трудового коллектива |
| * 1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на   работу в ДОУ | постоянно | Заведующий ДОУ |
| * 1. Оборудование стенда «Для вас, родители!» | постоянно | Заведующий ДОУ |
| * 1. Организация работы с воспитанниками старших групп дошкольного учреждения «Мои права» | ноябрь | Воспитатели групп  Старший воспитатель |
| * 1. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений | Май | Заведующий ДОУ, |
| * 1. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования. | Ноябрь-декабрь | Комиссия по инвентаризации |
| * 1. Проведение внутреннего контроля: * организация и проведения учебных занятий; * расходование денежных средств; * организация питания воспитанников; * соблюдением прав всех участников образовательного процесса; * работа по обращениям родителей. | постоянно | Заведующий ДОУ,  Старший воспитатель  Зам.заведующего по АХЧ |
| 1. **Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда** | | |
| * 1. Консультирование сотрудников детского сада по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства | По необходимости | Заведующий ДОУ |
| * 1. Организация открытых занятий, методических мероприятий, семинаров по использованию научно-методических пособий по антикоррупционному воспитанию | По отдельному плану | Заведующий ДОУ |
| 1. **Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников** | | |
| * 1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ. | Постоянно | Заведующий ДОУ |
| * 1. Обеспечение актуализации информации в уголке питания, уголке потребителя образовательных и медицинских услуг (уголки для родителей) | В течение года | Заведующий ДОУ, воспитатели групп |
| * 1. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | Март-май | Старший воспитатель |
| * 1. Создание, поддержка и совершенствование Интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности детского сада | Постоянно | Ответственный администратор |
| * 1. Обеспечение функционирования в детском саду Интернет-сайта и других информационных каналов, позволяющих участникам воспитательно-образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению | Постоянно | Заведующий ДОУ, Ответственный администратор |
| * 1. Обеспечение выполнения детским садом административных регламентов предоставления муниципальных услуг | Постоянно | Заведующий ДОУ, педагогический коллектив |
| * 1. Организация и осуществление еженедельного приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции | Постоянно | Заведующий ДОУ, педагогический коллектив |
| * 1. Размещение на сайте ДОУ ежегодного самообследования руководителя об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности | декабрь | Заведующий ДОУ |
| * 1. Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса | В течение года | Заведующий ДОУ |