**Утвержден**

**Приказом № 54 от 03.09.2018г.**

**План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 3» с. Усть-Цильма**

**на 2018 – 2019 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1. **Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции**
 |
| * 1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции
 | Постоянно | Заведующий ДОУ |
| * 1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:
* общих собраниях трудового коллектива;
* заседаниях Родительских комитетов, Педагогических советов;
* собраниях родителей.
 | Сентябрь декабрь, май | Заведующий ДОУ, |
| * 1. Приведение локальных нормативных актов ДОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции
 | 1 раз в квартал | Заведующий ДОУ |
| * 1. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по «Телефону доверия». Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.
 | постоянно | Заведующий ДОУ |
| 1. **Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции**
 |
| * 1. Предоставление руководителем ДОУ в Управление образования МО МР «Усть-Цилемский» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
 | До 30 апреля | Заведующий ДОУ |
| * 1. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений
 | По факту уведомления | Заведующий ДОУ |
| * 1. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции
 | 1 раз в квартал | Заведующий ДОУ |
| Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствие с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 № 44-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", по результатам сравнительного анализа цен на закупаемую продукцию | В течение года | Заведующий ДОУ |
| * 1. Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам ДОУ
 | В течение года | Совет трудового коллектива |
| * 1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на   работу в ДОУ
 | постоянно | Заведующий ДОУ |
| * 1. Оборудование стенда «Для вас, родители!»
 | постоянно | Заведующий ДОУ |
| * 1. Организация работы с воспитанниками старших групп дошкольного учреждения «Мои права»
 | ноябрь | Воспитатели группСтарший воспитатель |
| * 1. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений
 | Май | Заведующий ДОУ, |
| * 1. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.
 | Ноябрь-декабрь | Комиссия по инвентаризации |
| * 1. Проведение внутреннего контроля:
* организация и проведения учебных занятий;
* расходование денежных средств;
* организация питания воспитанников;
* соблюдением прав всех участников образовательного процесса;
* работа по обращениям родителей.
 | постоянно | Заведующий ДОУ,Старший воспитательЗам.заведующего по АХЧ |
| 1. **Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда**
 |
| * 1. Консультирование сотрудников детского сада по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства
 | По необходимости | Заведующий ДОУ |
| * 1. Организация открытых занятий, методических мероприятий, семинаров по использованию научно-методических пособий по антикоррупционному воспитанию
 | По отдельному плану | Заведующий ДОУ |
| 1. **Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников**
 |
| * 1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.
 | Постоянно | Заведующий ДОУ |
| * 1. Обеспечение актуализации информации в уголке питания, уголке потребителя образовательных и медицинских услуг (уголки для родителей)
 | В течение года | Заведующий ДОУ, воспитатели групп |
| * 1. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.
 | Март-май | Старший воспитатель |
| * 1. Создание, поддержка и совершенствование Интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности детского сада
 | Постоянно | Ответственный администратор |
| * 1. Обеспечение функционирования в детском саду Интернет-сайта и других информационных каналов, позволяющих участникам воспитательно-образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению
 | Постоянно | Заведующий ДОУ, Ответственный администратор |
| * 1. Обеспечение выполнения детским садом административных регламентов предоставления муниципальных услуг
 | Постоянно | Заведующий ДОУ, педагогический коллектив |
| * 1. Организация и осуществление еженедельного приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции
 | Постоянно | Заведующий ДОУ, педагогический коллектив |
| * 1. Размещение на сайте ДОУ ежегодного самообследования руководителя об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности
 | декабрь | Заведующий ДОУ  |
| * 1. Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса
 | В течение года | Заведующий ДОУ |