

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 3» с. Усть-Цильма
(МБДОУ "Детский сад №3" с. Усть-Цильма)**

ПРИНЯТО

На педагогическом совете

Протокол № 2

от «31» мая 2021г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

№ 50 от «31» мая 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и осуществлении образовательной деятельности
по дополнительным общеобразовательным программам
МБДОУ "Детский сад №3" с. Усть-Цильма**

2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам МБДОУ "Детский сад №3" с. Усть-Цильма (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией развития дополнительного образования детей. Утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014г. № 1726-р.; Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07. 2014г. №41 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей", Письмом Минобрнауки РФ от 14.12 2015 г. № 09-3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ»); Приложением к письму Министерства образования, науки и молодёжи политики Республики Коми от 27 января 2016 г. №07-27/45 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных – дополнительных общеобразовательных программ в Республике Коми», Уставом МБДОУ "Детский сад №3" с. Усть-Цильма (далее – Детский сад).

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам детского сада (далее по тексту – Программы), в том числе особенности организации образовательной деятельности для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

1.3. Положение является обязательным к исполнению для педагогических работников детского сада, осуществляющих деятельность по общеобразовательным программам дополнительного образования.

2. Формирование и утверждение Программ

2.1. В детском саду реализуется общеобразовательная программа социально – гуманитарной направленности. Могут реализовываться образовательные программы других направленностей.

2.2. Структура Программ должна включать:

- титульный лист: наименование детского сада; где, когда и кем утверждена образовательная программа; название образовательной программы, которая отражает ее содержание и направленность; возраст детей, на которых рассчитана образовательная программа; срок реализации образовательной программы; Ф. И. О., должность автора (авторов) образовательной программы; год разработки дополнительной образовательной программы;

- Паспорт программы;

- Целевой раздел: пояснительная записка программы, новизна, актуальность и целесообразность, цель и задачи программы, возраст воспитанников, участвующих в реализации программы, сроки реализации программы, ожидаемые результаты и способы определения результативности, формы подведения итогов реализации программы;

- Содержательный раздел: описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями Программы и с учетом используемых в ДОУ программ и методических пособий, обеспечивающих реализацию данной программы, взаимодействие с семьями воспитанников;

- Организационный раздел: модель организационно-воспитательного процесса; методы, приемы и формирование организационно-воспитательного процесса; условия реализации программы; методическое и организационное обеспечение; материально-техническое и дидактическое обеспечение; перспектива развития дополнительного образования; модель организации дополнительных образовательных услуг; список используемой литературы;

- Приложения (Приложение №1 учебный план, Приложение №2 расписание занятий, Приложение №3 рабочие программы)

2.3. Программы разрабатываются педагогическим работником, педагогом дополнительного образования Детского сада.

2.4. Разработанный проект Программы предоставляется на проверку и согласование старшему воспитателю.

2.5. Программы разрабатываются с учетом пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников. Для воспитанников с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании Программы учитываются особенности их психофизического развития.

- 2.6. На последней стадии согласования проект Программы предоставляется на рассмотрение педагогическому совету Детского сада.
- 2.7. Программа утверждается приказом заведующего Детского сада.
- 2.8. Утвержденная Программа размещается на информационном стенде и официальном сайте Детского сада.
- 2.9. Контроль за полнотой и качеством реализации Программы осуществляется заведующим и старшим воспитателем.
- 2.10. Ответственные работники обязаны ежегодно и по мере необходимости обновлять программу.
- 2.11. Программы хранятся: 1 экземпляр в методическом кабинете Детского сада, 1 экземпляр в кабинете педагога дополнительного образования; 1 экземпляр в кабинете заведующего.

3. Прием на обучение и отчисление воспитанников

- 3.1. К освоению образовательных Программ допускаются воспитанники детского сада в возрасте от 3 до 7 лет, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы.
- 3.2. Прием на обучение.
 - 3.2.1. Прием воспитанников и их обучение осуществляется по мере комплектования групп в течение календарного года.
 - 3.2.2. Информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде и официальном сайте детского сада. Набор воспитанников объявляется только при наличии утвержденной Программы.
 - 3.2.3. Для поступления на обучение заявитель представляет в детский сад заявление, составленное родителем (законным представителем) воспитанника; согласие на обработку персональных данных.
 - 3.2.4. Детский сад знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право реализации программ дополнительного образования, с программой дополнительного образования и другими документами, регламентирующими осуществление обучения по дополнительным образовательным программам. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через информационные системы общего пользования, с документами фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.
 - 3.2.5. Заявления на обучение по программам дополнительного образования принимаются в начале учебного года на весь срок обучения воспитанников.

3.2.6. Зачисление воспитанников на обучение осуществляется приказом заведующего детским садом.

3.3. Отчисление.

3.3.1. Отчисление воспитанников производится:

- а) в связи с окончанием срока обучения по Программе или при переводе воспитанника в другую образовательную организацию;
- б) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в) по инициативе детского сада в установленных законом случаях.
- г) по обстоятельствам, независящим от воли сторон, в том числе:
 - в случае ликвидации детского сада;
 - при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность;
 - в связи со смертью воспитанника.

3.3.2. Отчисление воспитанников оформляется приказом заведующего детским садом.

3.4. Восстановление воспитанников на обучение не проводится.

4. Организация образовательного процесса. Режим занятий по дополнительному образованию воспитанников

4.1. Организация образовательного процесса дополнительного образования регламентируется расписанием занятий и утвержденной образовательной программой. Расписание занятий утверждает заведующий детским садом. 4.2. Предоставление образовательных услуг по образовательным программам дополнительного образования осуществляется в течение всего календарного года. Воспитанники детского сада осваивают образовательную программу без отрыва от обучения по образовательной программе дошкольного образования.

4.3. Программы реализуются педагогом дополнительного образования детского сада самостоятельно.

4.4. Обучение осуществляется очно.

4.5. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с учебным планом в группах воспитанников одного возраста.

4.6. Занятия проводятся по подгруппам. В состав подгруппы входят от 10 до 15 детей.

Занятия по дополнительному образованию проводятся в течение всего учебного года. Начало учебного года и окончание учебного года определяется календарным учебным графиком.

Занятия в рамках реализации программы дополнительного образования проводятся с детьми с 3 до 7 лет один раз неделю в первую или во вторую половину дня, на протяжении учебного года, т.е. 34 часа.

Продолжительность занятий составляет:

- для детей с 3 до 4 лет – 15 минут;
- для детей с 4 до 5 лет – 20 минут;
- для детей с 5 до 6 лет – 25 минут;
- для детей с 6 до 7 лет – 30 минут;

4.7. В целях реализации здоровьесберегающего подхода при организации занятий по дополнительному образованию детей в середине занятия проводятся в обязательном порядке физкультурные минутки, динамические паузы.

4.8. Расписание занятий по дополнительному образованию составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха воспитанников, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий воспитанников, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей воспитанников.

4.9. Образовательная деятельность воспитанников по дополнительным программам предусматривает следующие формы организации обучения: фронтальные, групповые, индивидуальные и работа в подгруппах.

4.10. Изменение режима занятий по дополнительному образованию детей определяется приказом заведующего в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса.

5. Итоговая аттестация

5.1. Освоение Программы завершается итоговой аттестацией воспитанников. Формы итоговой аттестации: занятия-развлечения, математические конкурсы, викторины, выполнение проекта или творческой работы, выставка, учет текущих образовательных результатов.

5.2. Итоговая аттестация проводится педагогами, осуществляющими обучение и старшими воспитателями.

6. Мониторинг образовательной деятельности

6.1. Мониторинг образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного образования проводится с целью систематического наблюдения за условиями и результатами реализации образовательных программ детского сада.

6.2. Виды контроля:

В целях обеспечения контроля качества результатов освоения воспитанниками программы применяются следующие виды контроля:

- текущий контроль процесса формирования знаний, умений и навыков;
- тематический контроль, состоящий в оценке качества освоения разделов и тем учебных программ;
- итоговый контроль, состоящий в оценке качества освоения содержания программы.

Контроль качества результатов освоения программы осуществляется в формах анализа процесса и результатов деятельности детей. Учет достижений детей осуществляется педагогом дополнительного образования и старшим воспитателем

6.3. Оценка соответствия процедуры организации и осуществления образовательной программы дополнительного образования установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ, а также качества освоения дополнительных общеобразовательных программ воспитанниками проводится заведующим детским садом в рамках внутренней системы оценки качества образования.