

 **3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:**

 **3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги**.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уника-льный номер реест-ровой записи |  Показатель,  характеризующий  содержание  муниципальной услуги  |  Показатель, характеризующийусловия (формы) оказания  муниципальной услуги  |  Показатель качества муниципальной  услуги  |  Значение показателя  качества  муниципальной услуги  | Формула расчёта |
| наиме- нова- ние  пока-зателя |  единица  измерения  по ОКЕИ  | 2017 год(очеред- ной фи-нансовый год)  | 2018 год(1-й год плано-  вого периода) | 2019 год(2-й год плано-  вого периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование пока- зателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование пока- зателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование пока- зателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование пока- зателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование пока- зателя) |
| наиме-нование |  код  |  |  |  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |  9  |  10  |  11  |  12  |  |
| 11001000100100001002100 | Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования |  | 1,5-3 лет | очная |  | 1.Фактическая посещаемость дето/дней | %. |  | 55 | 56 | 57 | 100% x на фактическое посещение детодней и разделить на плановое посещение в год. |
| 2.Уровень заболеваемости | % |  | 21 | 20 | 19 | Кол-во дней по болезни разделить на кол-во дней пров-ных x на 100 |
| 3.Обем реализации ООП ДО | % |  | 100 | 100 | 100 |  |
| 4.Доля родителей, удовлетворенных качеством предоставляемой услуги | % |  | 93 | 95 | 95 |  |
| 11001000100100001002100 | Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования |  | 3-8 лет | очная |  | 1.Фактическая посещаемость дето/дней | % |  | 70 | 71 | 72 |  |
| 2.Уровень заболеваемости | % |  | 19 | 18 | 17 |  |
|  | 3.Объем реализации ООП ДО | % |  | 100 | 100 | 100 |  |
|  | 4.Доля родителей, удовлетворенных качеством предоставляемой услуги |  |  | 93 | 95 | 95 |  |

 допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

**3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уника-льный номер реест-ровой записи |  Показатель,  характеризующий  содержание муниципальной услуги  |  Показатель, характеризующийусловия (формы) оказания муниципальной услуги  |  Показатель качества муниципальной  услуги  | Значение показателя объема муниципальной услуги  |  Среднегодовой размер  платы (цена, тариф)  |
| наиме- нова- ние  пока-зателя |  единица  измерения  по ОКЕИ  | 2017 год(очеред- ной фи-нансовый год)  | 2018 год(1-й год плано-  вого периода) | 2019 год(2-й год плано-  вого периода) | 2017 год(очеред- ной фи-нансовый год)  | 2018 год(1-й год плано-  вого периода) | 2019 год(2-й год плано-  вого периода) |
| \_\_\_\_\_\_(наиме-нование пока- зателя) | \_\_\_\_\_\_(наиме-нование пока- зателя) | \_\_\_\_\_\_(наиме-нование пока- зателя) | \_\_\_\_\_\_(наиме-нование пока- зателя) | \_\_\_\_\_\_(наиме-нование пока- зателя) |
|  наиме-нование |  код  |  |  |  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |  9  |  10  |  11  |  12  |  13  |  14  |  15  |
| 11001000100100001002100 | Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования |  | 1,5-3 лет | очная |  | Количество детей | чел |  | 63 | 63 | 63 |  |  |  |
|  | 3-8 лет | очная |  | Количество детей | чел |  | 246 | 246 | 246 |  |  |  |
|  |  |  |  | Количество педработников | чел. |  | 32 | 32 | 32 |  |  |  |
| 11025000000000001007100 | Присмотр и уход за детьми |  | 1,5-3 лет | очная |  | Количество детей | чел |  | 63 | 63 | 63 | 130 р/д | 130 р/д | 130 р/д |
|  | 3-8 лет | очная |  | Количество детей | чел |  | 246 | 246 | 246 | 130 р/д | 130 р/д | 130 р/д |

 Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

 **4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:**

Услуга дошкольного образования оказывается получателям за присмотр и уход за ребенком в дошкольном образовательном учреждении за плату.

Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей), производится в соответствии с законодательством РФ (не более 20% от содержания ребенка в детском саду).

В целях материальной поддержки воспитания детей, посещающих образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы: на первого ребенка в размере 20%, на второго ребенка в размере 50%, на третьего ребенка и последующих детей в размере 70% от среднего размера родительской платы, утвержденного постановлением Правительства Республики Коми.

Порядок расчёта родительской платы, частичного освобождения от родительской платы, возмещения из бюджета родительской платы производится в соответствии «Положением о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных учреждениях на территории муниципального района «Усть-Цилемский, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

|  |
| --- |
|  Нормативный правовой акт  |
|  вид  |  принявший  орган  |  дата  |  номер  |  наименование  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |
| Постановление | Администрация МО МР «Усть-Цилемский» | 20.05.2016г. | 05/296 | Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования |
| Постановление | Администрация МО МР «Усть-Цилемский» | 07.02.2014 | 02/224 | Об утверждении Положения о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных учреждениях на территории муниципального района «Усть-Цилемский, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования |
| Постановление | Администрация МО МР «Усть-Цилемский» | 13.01.2015 | 01/29 | О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Цилемский» от 07 февраля 2014 г. № 02/224 «Об утверждении Положения о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных учреждениях на территории муниципального района «Усть-Цилемский, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» |
| Постановление | Администрация МО МР «Усть-Цилемский» | 05.05.2015 | 05.839 | О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Цилемский» от 07 февраля 2014 г. № 02/224 «Об утверждении Положения о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных учреждениях на территории муниципального района «Усть-Цилемский, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» |

 **5. Порядок оказания муниципальной услуги**

 **5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:**

1. Конституция Российской Федерации («Российская газета» от 12.12.1993 г);

2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2012, № 53 (ч.1), ст. 7598; Российская газета, 2012, 31 декабря);

3. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

4. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 40, ст. 3822);

5. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

6. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;

7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

9. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

10. Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

11. Постановление администрации МР «Усть-Цилемский» от 28 октября 2015 года № 10/1282 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги « Приём заявлений, постановка на учёт и направление детей для зачисления в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования».

**5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Способ информирования** | **Состав размещаемой информации** | **Частота обновления информации** |
| Официальный сайт образовательнойорганизации, официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) организациях (www.bus.gov.ru) | в соответствии с действующим законодательством | по мере обновления информации, но не реже 1 раза в месяц |
| Публичный доклад организации | в соответствии с утвержденной структурой | 1 раз в год |
| Средства массовой информации | информация о значимых мероприятиях | по мере необходимости |
| Информационные стенды в организации | в соответствии с действующим законодательством | по мере обновления информации, не реже 1 раза в год |
| Родительские собрания | в соответствии с годовым планом работыорганизации | не реже 1 раза в четверть (триместр) |

 **Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании**

 **1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания.**

Муниципальное задание может быть отменено до истечения срока действия при наличии следующих условий:

- реорганизация или ликвидация общеобразовательной организации, осуществляющей выполнение муниципального задания;

- перераспределение полномочий, повлекших исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг;

- в иных случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами.

 **2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания**

Муниципальное задание может быть изменено в течение срока выполнения задания в случае:

- внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание;

- изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете управления образования на соответствующие цели;

- нарушения требований муниципального задания;

- в иных случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами.

Руководитель образовательной организации несёт полную ответственность за исполнение муниципального задания и определяет основные цели, задачи и направления деятельности организации в области совершенствования качества предоставляемых услуг.

 **3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания**

Контроль за соблюдением требований и условий, установленных муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, осуществляет управление образования администрации муниципального района «Усть-Цилемский» наделенное функциями и полномочиями Учредителя.

Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципальных заданий подлежат размещению на официальном сайте администрации района.

Формами контроля являются плановые и внеплановые проверки (отчетная документация, собеседование, анкетирование).

Контролю подлежат:

- качественные характеристики услуги в соответствии с муниципальным паспортом услуги;

- результаты выполнения муниципального задания;

- объемы услуги;

- предоставление отчетности о выполнении заданий по предоставлению услуги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| Плановые комплексные и тематические проверки | в соответствии с Планом работыуправления образования | Управление образования администрации муниципального района «Усть-Цилемский»  |
| Внеплановые проверки | По необходимости |

 **4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания**

 **4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания** ежегодно, ежеквартально

 **4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания.**

Учреждение обязано ежегодно составлять отчет об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг в срок 20 января года, следующего за отчетным годом по форме (Приложение 1).

Отчет об исполнении муниципального задания в части объема бюджетных ассигнований финансового обеспечения, предоставляется ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 1 марта очередного финансового года.

 **4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания**

Предоставлять учредителю иные документы и другую информацию, подтверждающие выполнение муниципального задания, необходимые для обеспечения контроля за расходованием бюджетных средств. Предоставлять информацию о кредиторской задолженности, в том числе просроченной. Предоставлять копии подтверждающих документов. Обеспечивать целевое использование субсидий, выделяемых из бюджетов разных уровней.

 **5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания.**

 Учреждение в рамках выполнения муниципального задания:

- выплачивает в соответствии с законодательством заработную плату работникам,

- производит отчисления во внебюджетные фонды, оплачивает проезд работников к месту отдыха и обратно,

- обеспечивает выполнение требований, предъявляемых к образовательному процессу: содержание территорий, зданий и помещений образовательных организаций; оснащение образовательных организаций мебелью, оборудованием, учебными наглядными пособиями и другими средствами обучения в соответствии с требованиями образовательных стандартов;

- обеспечивает безопасность воспитанников во время оказания услуги (общественного порядка, пожарной безопасности и др.); оснащает

учреждение в соответствии с действующими нормативами противопожарной и антитеррористической безопасности;

- создает условия и организует питание воспитанников;

- проводит подготовку к новому учебному году и работе в зимних условиях, обеспечивает сохранность имущества, переданного в оперативное управление, и его целевое использование;

- осуществляет прием воспитанников в учреждение на обучение;

- создает условия для охраны жизни и здоровья воспитанников;

- организует взаимодействие с родителями (законными представителями);

- обеспечивает своевременное повышение квалификации педагогических работников.

Приложение 1

 ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ

 ┌──────────────┐

 МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ N │ │

 └──────────────┘

 на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

 от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 ┌────────┐

 │ Коды │

 ├────────┤

 Наименование муниципального учреждения Форма по │ 0506001│

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКУД │ │

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├────────┤

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата │ │

 Виды деятельности муниципального учреждения ├────────┤

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по сводному │ │

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ реестру │ │

 ├────────┤

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По ОКВЭД │ │

 ├────────┤

 Вид муниципального учреждения По ОКВЭД │ │

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├────────┤

 (указывается вид муниципального По ОКВЭД │ │

 учреждения из базового (отраслевого) перечня) │ │

 ├────────┤

 │ │

 Периодичность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └────────┘

 (указывается в соответствии с

 периодичностью представления отчета

 о выполнении муниципального задания,

 установленной в муниципальном

 задании)

 Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах [<1>](#Par662)

 Раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ┌────────┐

 1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Уникальный │ │

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер по │ │

 базовому │ │

 2. Категории потребителей муниципальной услуги (отраслевому) │ │

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ перечню └────────┘

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уника-льный номер реест-ровой записи |  Показатель,  характеризующий  содержание муниципальной услуги  |  Показатель, характеризующийусловия (формы) оказания муниципальной услуги  |  Показатель качества муниципальной услуги  |
| наиме- нова- ние  пока-зателя |  единица  измерения  по ОКЕИ  |  утвер-  ждено вмуниципальном задании на год  | исполне- но на отчетную дату  | допусти- мое (возмож- ное) отклоне- ние  | отклоне- ние, превыша- ющее допусти- мое (возмож- ное) значение | причина отклоне- ния  |
| \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование пока- зателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование пока- зателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование пока- зателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование пока- зателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование пока- зателя) |
|  наиме-нование |  код  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |  9  |  10  |  11  |  12  |  13  |  14  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уника-льный номер реест-ровой записи |  Показатель,  характеризующий  содержание муниципальной услуги  |  Показатель, характеризующийусловия (формы) оказания муниципальной услуги  |  Показатель объема муниципальной услуги  | Средний размер платы  (цена, тариф) |
| наиме- нова- ние  пока-зателя |  единица  измерения  по ОКЕИ  |  утвер-  ждено вмуниципальном задании на год  | исполне- но на отчетную дату  | допусти- мое (возмож- ное) отклоне- ние  | отклоне- ние, превыша- ющее допусти- мое (возмож- ное) значение | причина отклоне- ния  |
| \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование пока- зателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование пока- зателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование пока- зателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование пока- зателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование пока- зателя) |
|  наиме-нование |  код  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |  9  |  10  |  11  |  12  |  13  |  14  |  15  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Часть 2. Сведения о выполняемых работах [<2>](#Par666)

 Раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ┌────────┐

 1. Наименование работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Уникальный │ │

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер по │ │

 базовому │ │

 2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (отраслевому) │ │

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ перечню └────────┘

 3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и

(или) качество работы:

 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих

качество работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уника-льный номер реест-ровой записи |  Показатель,  характеризующий  содержание работы  |  Показатель, характеризующийусловия (формы) выполнения  работы  |  Показатель качества работы  |
| наиме- нова- ние  пока-зателя |  единица  измерения  по ОКЕИ  |  утвер-  ждено вмуниципальном задании на год  | исполне- но на отчетную дату  | допусти- мое (возмож- ное) отклоне- ние  | отклоне- ние, превыша- ющее допусти- мое (возмож- ное) значение | причина отклоне- ния  |
| \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование пока- зателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование пока- зателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование пока- зателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование пока- зателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование пока- зателя) |
|  наиме-нование |  код  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |  9  |  10  |  11  |  12  |  13  |  14  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уника-льный номер реест-ровой записи |  Показатель,  характеризующий  содержание работы  |  Показатель, характеризующийусловия (формы) выполнения  работы  |  Показатель объема работы  |
| наиме- нова- ние  пока-зателя |  единица  измерения  по ОКЕИ  |  утвер-  ждено вмуниципальном задании на год  | исполне- но на отчетную дату  | допусти- мое (возмож- ное) отклоне- ние  | отклоне- ние, превыша- ющее допусти- мое (возмож- ное) значение | причина отклоне- ния  |
| \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование пока- зателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование пока- зателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование пока- зателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование пока- зателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование пока- зателя) |
|  наиме-нование |  код  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |  9  |  10  |  11  |  12  |  13  |  14  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка

 подписи)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 --------------------------

 <1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание

муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к

оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных

услуг с указанием порядкового номера раздела.

 <2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание

муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к

выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового

номера раздела.