

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:**

**3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги**.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уника-  льный  номер  реест-  ровой  записи | Показатель,  характеризующий  содержание  муниципальной услуги | | | Показатель,  характеризующий  условия (формы)  оказания  муниципальной  услуги | | Показатель качества  муниципальной  услуги | | | Значение показателя  качества  муниципальной услуги | | | Формула расчёта |
| наиме-  нова-  ние  пока-  зателя | единица  измерения  по ОКЕИ | | 2017 год  (очеред-  ной фи-  нансовый  год) | 2018 год  (1-й год  плано-  вого  периода) | 2019 год  (2-й год  плано-  вого  периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_  (наиме-  нование  пока-  зателя) | \_\_\_\_\_\_\_  (наиме-  нование  пока-  зателя) | \_\_\_\_\_\_\_  (наиме-  нование  пока-  зателя) | \_\_\_\_\_\_\_  (наиме-  нование  пока-  зателя) | \_\_\_\_\_\_\_  (наиме-  нование  пока-  зателя) |
| наиме-  нование | код |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |  |
| 11001000100100001002100 | Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования |  | 1,5-3 лет | очная |  | 1.Фактическая посещаемость дето/дней | %. |  | 55 | 56 | 57 | 100% x на фактическое посещение детодней и разделить на плановое посещение в год. |
| 2.Уровень заболеваемости | % |  | 21 | 20 | 19 | Кол-во дней по болезни разделить на кол-во дней пров-ных x на 100 |
| 3.Обем реализации ООП ДО | % |  | 100 | 100 | 100 |  |
| 4.Доля родителей, удовлетворенных качеством предоставляемой услуги | % |  | 93 | 95 | 95 |  |
| 11001000100100001002100 | Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования |  | 3-8 лет | очная |  | 1.Фактическая посещаемость дето/дней | % |  | 70 | 71 | 72 |  |
| 2.Уровень заболеваемости | % |  | 19 | 18 | 17 |  |
|  | 3.Объем реализации ООП ДО | % |  | 100 | 100 | 100 |  |
|  | 4.Доля родителей, удовлетворенных качеством предоставляемой услуги |  |  | 93 | 95 | 95 |  |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

**3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уника-  льный  номер  реест-  ровой  записи | Показатель,  характеризующий  содержание  муниципальной услуги | | | Показатель,  характеризующий  условия (формы)  оказания  муниципальной услуги | | Показатель качества  муниципальной  услуги | | | Значение показателя объема  муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер  платы (цена, тариф) | | |
| наиме-  нова-  ние  пока-  зателя | единица  измерения  по ОКЕИ | | 2017 год  (очеред-  ной фи-  нансовый  год) | 2018 год  (1-й год  плано-  вого  периода) | 2019 год  (2-й год  плано-  вого  периода) | 2017 год  (очеред-  ной фи-  нансовый  год) | 2018 год  (1-й год  плано-  вого  периода) | 2019 год  (2-й год  плано-  вого  периода) |
| \_\_\_\_\_\_  (наиме-  нование  пока-  зателя) | \_\_\_\_\_\_  (наиме-  нование  пока-  зателя) | \_\_\_\_\_\_  (наиме-  нование  пока-  зателя) | \_\_\_\_\_\_  (наиме-  нование  пока-  зателя) | \_\_\_\_\_\_  (наиме-  нование  пока-  зателя) |
| наиме-  нование | код |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 11001000100100001002100 | Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования |  | 1,5-3 лет | очная |  | Количество детей | чел |  | 63 | 63 | 63 |  |  |  |
|  | 3-8 лет | очная |  | Количество детей | чел |  | 246 | 246 | 246 |  |  |  |
|  |  |  |  | Количество педработников | чел. |  | 32 | 32 | 32 |  |  |  |
| 11025000000000001007100 | Присмотр и уход за детьми |  | 1,5-3 лет | очная |  | Количество детей | чел |  | 63 | 63 | 63 | 130 р/д | 130 р/д | 130 р/д |
|  | 3-8 лет | очная |  | Количество детей | чел |  | 246 | 246 | 246 | 130 р/д | 130 р/д | 130 р/д |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

**4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:**

Услуга дошкольного образования оказывается получателям за присмотр и уход за ребенком в дошкольном образовательном учреждении за плату.

Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей), производится в соответствии с законодательством РФ (не более 20% от содержания ребенка в детском саду).

В целях материальной поддержки воспитания детей, посещающих образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы: на первого ребенка в размере 20%, на второго ребенка в размере 50%, на третьего ребенка и последующих детей в размере 70% от среднего размера родительской платы, утвержденного постановлением Правительства Республики Коми.

Порядок расчёта родительской платы, частичного освобождения от родительской платы, возмещения из бюджета родительской платы производится в соответствии «Положением о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных учреждениях на территории муниципального района «Усть-Цилемский, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший  орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Постановление | Администрация МО МР «Усть-Цилемский» | 20.05.2016г. | 05/296 | Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования |
| Постановление | Администрация МО МР «Усть-Цилемский» | 07.02.2014 | 02/224 | Об утверждении Положения о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных учреждениях на территории муниципального района «Усть-Цилемский, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования |
| Постановление | Администрация МО МР «Усть-Цилемский» | 13.01.2015 | 01/29 | О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Цилемский» от 07 февраля 2014 г. № 02/224 «Об утверждении Положения о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных учреждениях на территории муниципального района «Усть-Цилемский, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» |
| Постановление | Администрация МО МР «Усть-Цилемский» | 05.05.2015 | 05.839 | О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Цилемский» от 07 февраля 2014 г. № 02/224 «Об утверждении Положения о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных учреждениях на территории муниципального района «Усть-Цилемский, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» |

**5. Порядок оказания муниципальной услуги**

**5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:**

1. Конституция Российской Федерации («Российская газета» от 12.12.1993 г);

2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2012, № 53 (ч.1), ст. 7598; Российская газета, 2012, 31 декабря);

3. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

4. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 40, ст. 3822);

5. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

6. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;

7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

9. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

10. Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

11. Постановление администрации МР «Усть-Цилемский» от 28 октября 2015 года № 10/1282 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги « Приём заявлений, постановка на учёт и направление детей для зачисления в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования».

**5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Способ информирования** | **Состав размещаемой информации** | **Частота обновления информации** |
| Официальный сайт образовательной  организации, официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) организациях (www.bus.gov.ru) | в соответствии с действующим законодательством | по мере обновления информации, но не реже 1 раза в месяц |
| Публичный доклад организации | в соответствии с утвержденной структурой | 1 раз в год |
| Средства массовой информации | информация о значимых мероприятиях | по мере необходимости |
| Информационные стенды в организации | в соответствии с действующим законодательством | по мере обновления информации, не реже 1 раза в год |
| Родительские собрания | в соответствии с годовым планом работы  организации | не реже 1 раза в четверть (триместр) |

**Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании**

**1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания.**

Муниципальное задание может быть отменено до истечения срока действия при наличии следующих условий:

- реорганизация или ликвидация общеобразовательной организации, осуществляющей выполнение муниципального задания;

- перераспределение полномочий, повлекших исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг;

- в иных случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами.

**2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания**

Муниципальное задание может быть изменено в течение срока выполнения задания в случае:

- внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание;

- изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете управления образования на соответствующие цели;

- нарушения требований муниципального задания;

- в иных случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами.

Руководитель образовательной организации несёт полную ответственность за исполнение муниципального задания и определяет основные цели, задачи и направления деятельности организации в области совершенствования качества предоставляемых услуг.

**3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания**

Контроль за соблюдением требований и условий, установленных муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, осуществляет управление образования администрации муниципального района «Усть-Цилемский» наделенное функциями и полномочиями Учредителя.

Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципальных заданий подлежат размещению на официальном сайте администрации района.

Формами контроля являются плановые и внеплановые проверки (отчетная документация, собеседование, анкетирование).

Контролю подлежат:

- качественные характеристики услуги в соответствии с муниципальным паспортом услуги;

- результаты выполнения муниципального задания;

- объемы услуги;

- предоставление отчетности о выполнении заданий по предоставлению услуги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| Плановые комплексные и тематические проверки | в соответствии с Планом работы  управления образования | Управление образования администрации муниципального района «Усть-Цилемский» |
| Внеплановые проверки | По необходимости |

**4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания**

**4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания** ежегодно, ежеквартально

**4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания.**

Учреждение обязано ежегодно составлять отчет об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг в срок 20 января года, следующего за отчетным годом по форме (Приложение 1).

Отчет об исполнении муниципального задания в части объема бюджетных ассигнований финансового обеспечения, предоставляется ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 1 марта очередного финансового года.

**4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания**

Предоставлять учредителю иные документы и другую информацию, подтверждающие выполнение муниципального задания, необходимые для обеспечения контроля за расходованием бюджетных средств. Предоставлять информацию о кредиторской задолженности, в том числе просроченной. Предоставлять копии подтверждающих документов. Обеспечивать целевое использование субсидий, выделяемых из бюджетов разных уровней.

**5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания.**

Учреждение в рамках выполнения муниципального задания:

- выплачивает в соответствии с законодательством заработную плату работникам,

- производит отчисления во внебюджетные фонды, оплачивает проезд работников к месту отдыха и обратно,

- обеспечивает выполнение требований, предъявляемых к образовательному процессу: содержание территорий, зданий и помещений образовательных организаций; оснащение образовательных организаций мебелью, оборудованием, учебными наглядными пособиями и другими средствами обучения в соответствии с требованиями образовательных стандартов;

- обеспечивает безопасность воспитанников во время оказания услуги (общественного порядка, пожарной безопасности и др.); оснащает

учреждение в соответствии с действующими нормативами противопожарной и антитеррористической безопасности;

- создает условия и организует питание воспитанников;

- проводит подготовку к новому учебному году и работе в зимних условиях, обеспечивает сохранность имущества, переданного в оперативное управление, и его целевое использование;

- осуществляет прием воспитанников в учреждение на обучение;

- создает условия для охраны жизни и здоровья воспитанников;

- организует взаимодействие с родителями (законными представителями);

- обеспечивает своевременное повышение квалификации педагогических работников.

Приложение 1

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ

┌──────────────┐

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ N │ │

└──────────────┘

на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

┌────────┐

│ Коды │

├────────┤

Наименование муниципального учреждения Форма по │ 0506001│

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКУД │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├────────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата │ │

Виды деятельности муниципального учреждения ├────────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по сводному │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ реестру │ │

├────────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По ОКВЭД │ │

├────────┤

Вид муниципального учреждения По ОКВЭД │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├────────┤

(указывается вид муниципального По ОКВЭД │ │

учреждения из базового (отраслевого) перечня) │ │

├────────┤

│ │

Периодичность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └────────┘

(указывается в соответствии с

периодичностью представления отчета

о выполнении муниципального задания,

установленной в муниципальном

задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах [<1>](#Par662)

Раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_

┌────────┐

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Уникальный │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер по │ │

базовому │ │

2. Категории потребителей муниципальной услуги (отраслевому) │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ перечню └────────┘

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уника-  льный  номер  реест-  ровой  записи | Показатель,  характеризующий  содержание  муниципальной услуги | | | Показатель,  характеризующий  условия (формы)  оказания  муниципальной  услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | | | | | |
| наиме-  нова-  ние  пока-  зателя | единица  измерения  по ОКЕИ | | утвер-  ждено в  муниципальном  задании  на год | исполне-  но на  отчетную  дату | допусти-  мое  (возмож-  ное)  отклоне-  ние | отклоне-  ние,  превыша-  ющее  допусти-  мое  (возмож-  ное)  значение | причина  отклоне-  ния |
| \_\_\_\_\_\_\_  (наиме-  нование  пока-  зателя) | \_\_\_\_\_\_\_  (наиме-  нование  пока-  зателя) | \_\_\_\_\_\_\_  (наиме-  нование  пока-  зателя) | \_\_\_\_\_\_\_  (наиме-  нование  пока-  зателя) | \_\_\_\_\_\_\_  (наиме-  нование  пока-  зателя) |
| наиме-  нование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уника-  льный  номер  реест-  ровой  записи | Показатель,  характеризующий  содержание  муниципальной услуги | | | Показатель,  характеризующий  условия (формы)  оказания  муниципальной  услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | | | | | | Средний  размер  платы  (цена,  тариф) |
| наиме-  нова-  ние  пока-  зателя | единица  измерения  по ОКЕИ | | утвер-  ждено в  муниципальном задании  на год | исполне-  но на  отчетную  дату | допусти-  мое  (возмож-  ное)  отклоне-  ние | отклоне-  ние,  превыша-  ющее  допусти-  мое  (возмож-  ное)  значение | причина  отклоне-  ния |
| \_\_\_\_\_\_\_  (наиме-  нование  пока-  зателя) | \_\_\_\_\_\_\_  (наиме-  нование  пока-  зателя) | \_\_\_\_\_\_\_  (наиме-  нование  пока-  зателя) | \_\_\_\_\_\_\_  (наиме-  нование  пока-  зателя) | \_\_\_\_\_\_\_  (наиме-  нование  пока-  зателя) |
| наиме-  нование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах [<2>](#Par666)

Раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

┌────────┐

1. Наименование работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Уникальный │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер по │ │

базовому │ │

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (отраслевому) │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ перечню └────────┘

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и

(или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих

качество работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уника-  льный  номер  реест-  ровой  записи | Показатель,  характеризующий  содержание работы | | | Показатель,  характеризующий  условия (формы)  выполнения  работы | | Показатель качества работы | | | | | | | |
| наиме-  нова-  ние  пока-  зателя | единица  измерения  по ОКЕИ | | утвер-  ждено в  муниципальном задании  на год | исполне-  но на  отчетную  дату | допусти-  мое  (возмож-  ное)  отклоне-  ние | отклоне-  ние,  превыша-  ющее  допусти-  мое  (возмож-  ное)  значение | причина  отклоне-  ния |
| \_\_\_\_\_\_\_  (наиме-  нование  пока-  зателя) | \_\_\_\_\_\_\_  (наиме-  нование  пока-  зателя) | \_\_\_\_\_\_\_  (наиме-  нование  пока-  зателя) | \_\_\_\_\_\_\_  (наиме-  нование  пока-  зателя) | \_\_\_\_\_\_\_  (наиме-  нование  пока-  зателя) |
| наиме-  нование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уника-  льный  номер  реест-  ровой  записи | Показатель,  характеризующий  содержание работы | | | Показатель,  характеризующий  условия (формы)  выполнения  работы | | Показатель объема работы | | | | | | | |
| наиме-  нова-  ние  пока-  зателя | единица  измерения  по ОКЕИ | | утвер-  ждено в  муниципальном  задании  на год | исполне-  но на  отчетную  дату | допусти-  мое  (возмож-  ное)  отклоне-  ние | отклоне-  ние,  превыша-  ющее  допусти-  мое  (возмож-  ное)  значение | причина  отклоне-  ния |
| \_\_\_\_\_\_\_  (наиме-  нование  пока-  зателя) | \_\_\_\_\_\_\_  (наиме-  нование  пока-  зателя) | \_\_\_\_\_\_\_  (наиме-  нование  пока-  зателя) | \_\_\_\_\_\_\_  (наиме-  нование  пока-  зателя) | \_\_\_\_\_\_\_  (наиме-  нование  пока-  зателя) |
| наиме-  нование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка

подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание

муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к

оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных

услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание

муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к

выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового

номера раздела.