

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №3» с. Усть-Цильма**

**Принято  
На общем собрании  
трудоого коллектива  
Протокол № 1 от 31.08.2022г.**

**Утверждено  
приказом № 56 от 31.08.2022г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА  
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД « № 3» с. УСТЬ-ЦИЛЬМА**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3» с. Усть-Цильма (далее – МБДОУ).

1.2. Общее собрание трудового коллектива является одним из коллегиальных органов управления в решении производственных вопросов, который создается на основании Устава.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием трудового коллектива МБДОУ и принимаются на его заседании.

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен, оно действует до принятия нового.

## **II. Компетенция**

2.1. Общее собрание трудового коллектива МБДОУ:

- ✓ обсуждает и принимает Положение об общем собрании трудового коллектива, Коллективный договор, изменения и дополнения в Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;
- ✓ рассматривает и обсуждает Устав, изменения и дополнения к Уставу;
- ✓ обсуждает и принимает другие локальные акты Учреждения, затрагивающие права работников в соответствии с установленной компетенцией;
- ✓ обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива и принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- ✓ рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- ✓ заслушивает отчёты о работе заведующего и других работников, выносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;
- ✓ знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- ✓ выбирает из своего состава совет трудового коллектива;
- ✓ создаёт при необходимости комиссии по разным направлениям работы Учреждения с установлением их полномочий;
- ✓ выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

### **III. Состав и порядок работы**

3.1. Членами общего собрания трудового коллектива являются все работники Учреждения.

3.2. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

3.3. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- ✓ организует деятельность общего собрания трудового коллектива,
- ✓ информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения,
- ✓ организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива,
- ✓ определяет повестку дня,
- ✓ контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива.

3.5. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже двух раз год в соответствии с годовым планом работы Учреждения, а также по мере необходимости.

3.6. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию заведующего МБДОУ или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.7. Общее собрание трудового коллектива считается собранным, если на нем присутствуют не менее 51% работников, для которых МБДОУ является основным местом работы.

3.8. Решение общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

3.9. Решение общего собрания трудового коллектива является рекомендательным. Решения общего собрания трудового коллектива, утвержденные приказом заведующего, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

3.10. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:

- ✓ Потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ;
- ✓ При несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- ✓ Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных учреждений.

### **IV. Ответственность общего собрания трудового коллектива**

4.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- ✓ за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций,
- ✓ соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **V. Делопроизводство**

5.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколами, в соответствии с инструкцией по делопроизводству МБДОУ, которые ведет секретарь собрания.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.3. Нумерация ведется с начала календарного года.

5.4. Протоколы общего собрания трудового коллектива нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью МБДОУ и подписываются заведующим МБДОУ.

5.6. Протоколы общего собрания трудового коллектива хранятся в делах МБДОУ постоянно и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).