

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №3» с. Усть-Цильма**

**принято
на педагогическом совете
протокол № 2
от «29» мая 2023г.**

**утверждено
приказом заведующего
№ 44 от «29» мая 2023г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ
В МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №3» с. УСТЬ-ЦИЛЬМА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3» с. Усть-Цильма (далее МБДОУ) в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.

1.2. Родительское собрание - орган общественного самоуправления МБДОУ, состоящий из числа родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ, действующий в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ (далее – Собрание).

1.3. Виды родительского собрания: групповое, общее.

1.4. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающие МБДОУ (группу), заведующий и старшие воспитатели МБДОУ.

1.5. Решения родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и общем собрании трудового коллектива МБДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим родительским собранием МБДОУ, принимаются на его заседании и утверждаются приказом заведующего.

1.7. Настоящее Положение принято с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников (протокол родительского собрания от 26 мая 2023г. №1)

1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи родительского собрания

2.1. Основными задачами родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и МБДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Компетенции родительского собрания

3.1. Знакомится с Уставом и другими локальными актами МБДОУ, касающимися защиты прав и свобод воспитанников, взаимодействия с родительской общественностью.

3.2. Вносит соответствующие предложения по обсуждаемым вопросам и принимает решения по вопросам, не входящих в компетенцию других органов самоуправления ДООУ.

3.3. Выбирает из своего состава представителей в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.4. Изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДООУ, вносит предложения по их совершенствованию.

3.5. Заслушивает информацию воспитателей групп, медицинских работников о состоянии здоровья детей МБДОУ (групп).

3.6. Решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями.

3.7. Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МБДОУ, в группе.

3.8. Участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ (группе) - групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.

3.9. Планирует организацию мероприятий с детьми сверх годового плана.

3.10. Принимает решение об оказании посильной помощи МБДОУ (группе) в укреплении материально-технической базы МБДОУ (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.

3.11. Групповое родительское собрание выбирает из своего состава родительский комитет группы.

4. Права родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- вносить на рассмотрение заведующего МБДОУ и педагогического совета предложения по улучшению работы педагогического коллектива с родителями (законными представителями) воспитанников и получать информацию о результатах их рассмотрения;

4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию;
- при несогласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. Организация управления родительским собранием

5.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МБДОУ (группы).

5.2. Для ведения заседания родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один год.

5.4. В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского собрания МБДОУ, группы.

5.5. Родительское собрание МБДОУ ведет председатель, а в группе – воспитатель группы.

5.6. Председатель родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим МБДОУ организует подготовку и проведение родительского собрания;
- совместно с заведующим МБДОУ определяет повестку дня родительского собрания;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим МБДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Общее родительское собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раз в год, групповое – не менее 3 раз в год.

5.8. Решения принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на родительском собрании и носят рекомендательный характер.

5.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

6. Ответственность родительского собрания

6.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство родительского собрания

7.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом в соответствии с инструкцией по делопроизводству МБДОУ.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.4. Протоколы родительского собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.