

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 3» с. Усть-Цильма  
(МБДОУ "Детский сад №3" с. Усть-Цильма)**

**Принято  
на заседании педагогического  
совета, протокол №3  
от «31» августа 2023г.**

**Утверждено  
приказом № 65  
от «31» августа 2023г.**

**Положение  
о дополнительной общеобразовательной программе  
социально – гуманитарной направленности  
«Логическая игралочка»  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад №3» с. Усть-Цильма**

**с.Усть-Цильма  
2023г.**

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о дополнительной общеобразовательной программе социально – гуманитарной направленности «Логическая игра» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3» с. Усть-Цильма (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», постановлением главного государственного санитарного врача от 04.07.2014 № 41 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно–эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей"", Устава МБДОУ "Детский сад №3" с. Усть-Цильма (далее – МБДОУ).

1.2. Положение устанавливает требования к структуре и оформлению к дополнительной общеобразовательной программе социально – гуманитарной направленности «Логическая игра» (далее – программа), а также регламентирует порядок рассмотрения, принятия и утверждения Положения в МБДОУ.

1.3. Положение регламентирует реализацию программы в течение всего учебного года.

1.4. Положение является обязательным для исполнения всеми педагогами, осуществляющими деятельность по дополнительным образовательным программам в МБДОУ.

## **II. Порядок разработки, принятия и утверждения программы**

2.1. Программа разрабатывается педагогическим работником, педагогом дополнительного образования МБДОУ.

2.2. Разработанный проект программы предоставляется на проверку и согласование старшему воспитателю.

2.3. Программа разрабатывается с учетом пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников.

2.4. На последней стадии согласования проект программы предоставляется на рассмотрение педагогическому совету МБДОУ.

2.5. Программа утверждается приказом заведующего МБДОУ.

2.6. Утвержденная программа размещается на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ.

2.7. Контроль за полнотой и качеством реализации программы осуществляется заведующим и старшим воспитателем.

2.8. Ответственные работники обязаны ежегодно и по мере необходимости обновлять программу.

2.9. Программа хранится: 1 экземпляр в методическом кабинете МБДОУ, 1 экземпляр в кабинете педагога дополнительного образования; 1 экземпляр в кабинете заведующего.

### **III. Структура программы.**

3.1. Структура программы выглядит следующим образом:

- Титульный лист: полное и краткое наименование детского сада; где, когда и кем принята и утверждена программа; название программы, которая отражает ее содержание и направленность; возраст воспитанников, на которых рассчитана программа; срок реализации программы; место и год разработки программы.
- паспорт программы
- Целевой раздел: пояснительная записка программы, новизна, актуальность и целесообразность, цель и задачи программы, возраст воспитанников, участвующих в реализации программы, сроки реализации программы, ожидаемые результаты и способы определения результативности, формы подведения итогов реализации программы.
- Содержательный раздел: описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями Программы и с учетом используемых в ДОУ программ и методических пособий, обеспечивающих реализацию данной программы, взаимодействие с семьями воспитанников.
- Организационный раздел: модель организационно-воспитательного процесса; методы, приемы и формирование организационно-воспитательного процесса; условия реализации программы; методическое и организационное обеспечение; материально-техническое и дидактическое обеспечение; перспектива развития дополнительного образования; модель организации дополнительных образовательных услуг; список используемой литературы.
- Приложения (Приложение №1 учебный план, Приложение №2 расписание занятий, Приложение №3 рабочие программы)

### **IV. Порядок разработки, рассмотрения и утверждения рабочих программ к дополнительной общеобразовательной программе социально – гуманитарной направленности «Логическая игралочка» (далее – рабочая программа).**

4.1. Составной частью (приложением) программы являются рабочие программы.

4.2. При разработке рабочей программы (выбор конкретных форм, методов и средств организации образовательной деятельности и отбор его содержания) используются различные педагогические методики и образовательные технологии.

4.3. Рабочая программа регламентирует деятельность педагогов и воспитанников МБДОУ в ходе образовательного процесса при организации организованной дополнительной образовательной деятельности, в процессе совместной деятельности педагога с детьми в разных видах детской деятельности.

4.4. Рабочая программа разрабатывается для определенной возрастной группы детей.

4.5. Рабочая программа должна соответствовать следующей структуре:

- титульный лист: полное и краткое наименование детского сада, когда и кем утверждена рабочая программа; название рабочей программы, которая отражает ее содержание и направленность; образовательная область; разделы; возраст воспитанников, на которых рассчитана рабочая программа; срок реализации рабочей программы; место и год разработки рабочей программы
- пояснительная записка: основная цель и задачи; возрастной период и срок реализации рабочей программы
- тематический план:

Раздел	Возрастная группа, возраст
	Общее количество занятий в год
<b>всего</b>	
<b>Итого года</b>	

- Количество часов по каждому разделу:

раздел	возрастная группа, возраст
	мин.
<b>всего</b>	

- Формы подведения итогов реализации рабочей программы
- содержание учебного материала
- календарно-тематическое планирование:

месяц	Тема занятия	Задачи	Корректировка